

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:		
REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN COMUNIDADES		SERVICIO:	x	
DESCRIPCIÓN				
<p>En la casa de cultura "LIC. DIEGO DE NAJERA YANGUAS" ofrece los siguientes talleres de danza folklórica, ballet inicial, ritmos latinos, danza clásica, piano, guitarra inicial e intermedio, canto, inglés, calzado artesanal y orquesta de Jocotitlan.</p> <p>Estos talleres son en beneficio de la población en general, siempre y cuando cumplan con la documentación personal</p>				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN				
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 4 párrafo ante penúltimo de la constitución política de los estados unidos mexicanos Artículo 73 fracción XXIX Ñ de la constitución política de los estados unidos mexicanos Artículo 1 de la ley general de cultura y derechos culturales Artículo 3 del reglamento de la administración pública municipal de Jocotitlan Artículo 28 fracción V del bando municipal			
DOCUMENTO A OBTENER	Reconocimiento	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Al momento de entregar la solicitud			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No Aplica			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
No Aplica	No	No	No	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No Aplica	No	No	No	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Solicitud a la presidenta municipal	Si	1	No	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1 ingresar Oficio de solicitud para la presentación de algún grupo artístico en su comunidad. 2 recibe oficio, lo registra y lo turna al departamento de identidad y grupos musicales. 3 recibe oficio analiza la solicitud y determina. Si es viable No es viable 4 revisa en el calendario de eventos para verificar si la fecha y el grupo solicitado es viable			

<p>5 se concede con el grupo solicitado la factibilidad de cubrir el evento</p> <p>A: En el caso que se encuentre el espacio disponible en la fecha y el grupo solicitados es viable</p> <p>B: En el supuesto de que se encuentre cubierta la fecha del grupo solicitado se da alternativa a otro grupo; si el solicitante acepta se da seguimiento a la petición.</p> <p>C: En el supuesto caso de que se encuentre cubierta la fecha del grupo solicitado se da alternativa de otro grupo, si el solicitante no acepta, se entrega contestación en sentido negativo</p> <p>6 da a conocer los requerimientos obligados para la presentación</p> <p>7 si el solicitante declara poder cumplirlos se da continuidad a la solicitud.</p> <p>8 en caso de que el solicitante manifieste no poder cumplirlos se considera como improcedente.</p> <p>9 realizar el calendario de actividades con los horarios disponibles</p> <p>10 girar oficio de comisión al grupo(os)</p> <p>11 previo al evento verifica que se cumplan los requerimientos</p> <p>A: en caso de cumplirse se ejecuta la presentación del grupo</p> <p>B: en caso de incumplimientos se cancela la participación</p> <p>12 agradecimiento por el evento</p> <p>13 supervisa el desarrollo del evento y toma las fotografías respectivas para elaborar un informe que será entregado a la o el titular del instituto para su revisión y archivo</p> <p>14 fin del procedimiento</p>				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 minutos			
COSTO	No Aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No Aplica	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No Aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	No Aplica			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	No Aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD			DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y SALUD	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Ismael Rosas García		
DOMICILIO				
CALLE	Portal constituyentes		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Jocotitlan
C.P.	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Sábados y Domingos de 9:00 a 13:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica		No Aplica	educacionculturaysalud@jocotitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No Aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No Aplica			
DOMICILIO				

CALLE	No Aplica			NO. INT. Y EXT.	No Aplica
COLONIA	No Aplica			MUNICIPIO	No Aplica
C.P.	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No Aplica		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tipo de eventos culturales se pueden realizar?				
RESPUESTA:	Bailables folclóricos, danzas, exposiciones de obras presentaciones musicales				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde se pueden realizar estos eventos?				
RESPUESTA:	En cualquier espacio que cuente con lo necesario para la presentación				
PREGUNTA FRECUENTE	¿cómo se llevan a cabo estos eventos?				
RESPUESTA:	Se ingresa la solicitud se aprueba se inician los requerimientos técnicos se lleva a cabo dicho evento				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>Lic. Lorena Jiménez Celedonio</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>Lic. Ismael Rosas García</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26/03/2025</p>
--	---	--